

LA SOCIÉTÉ HISTORIQUE DE SAINT-BONIFACE

PLAN STRATÉGIQUE

2021-2024

avril 2021

LA SOCIÉTÉ HISTORIQUE DE SAINT-BONIFACE

PLAN STRATÉGIQUE

INTRODUCTION

Profil de l'organisme

La Société historique de Saint-Boniface (la Société), fondée en 1902, a pour mandat de préserver et de promouvoir le patrimoine des Francophones et des Métis dans l'Ouest canadien et en particulier au Manitoba. Au fil des ans, la Société a œuvré dans tous les domaines du patrimoine métis et francophone du Manitoba et de l'Ouest canadien : recherches historiques, muséologie, généalogie, archives, publications, expositions, conférences, etc.

Depuis l'ouverture du Centre du patrimoine, édifice construit en 1998, la Société concentre ses efforts dans trois secteurs clés : le service d'archives, le service de la bibliothèque historique et le service de généalogie.

La Société dispose d'un personnel permanent de quatre personnes et compte beaucoup sur ses bénévoles pour combler les besoins de traitement, de préservation, d'entrée de données d'archives et d'autres ressources documentaires qui lui sont confiées. Viennent s'ajouter à ce personnel plusieurs contractuels recrutés selon la nature des projets et la disponibilité des fonds. Son budget annuel est de l'ordre d'environ 550 000 \$. La Société est membre de divers regroupements professionnels dont l'Association manitobaine des archives, l'Association of Canadian Archivists et l'Association des archivistes du Québec.

Mise en situation

En 1998, la Société s'installait dans le Centre du patrimoine, édifice conçu et construit spécifiquement pour la préservation et la promotion du patrimoine documentaire des Francophones et des Métis de l'Ouest. En prévision de ce déménagement, la Société avait obtenu trois études distinctes :

- « Le Plan d'affaires 1998-2003 », qui portait surtout sur la structure organisationnelle et les prévisions financières s'y rattachant ;
- « Le Plan global de développement du Centre du patrimoine », document qui examinait les possibilités d'expansion et de partage de services offerts par la Société dans ses nouveaux locaux ;
- « Le Plan de levée de fonds », dont le but principal était d'identifier et de proposer des mesures pour assurer une plus grande autosuffisance financière de la Société.

Dans leur ensemble, ces études traitaient de la plupart des questions et des enjeux habituellement considérés au sein d'un plan stratégique, quoique les études n'aient pas été réalisées au même moment ni par les mêmes auteurs. Dans la mesure où les questions et les stratégies mises de l'avant dans ces documents sont toujours pertinentes, elles sont reconduites dans le présent document.

La Société a participé à un programme établi par Arts Stabilization Manitoba, Inc., un organisme qui a pour mandat d'aider les organismes artistiques et culturels à améliorer leurs pratiques de gestion afin d'assurer un équilibre entre la qualité du produit culturel et les moyens de le produire. En 2003-2004 ce programme a permis à la Société de retenir les services d'un consultant qui a fait un diagnostic de la gouvernance et des pratiques de gestion de la Société. Dans la foulée de l'étude d'Arts Stabilization Manitoba Inc., le Rapport Gobeil, une étude de marketing a été menée par la firme Vidacom en 2005-2006 et un plan

de communication a été élaboré en 2007. De plus, en 2015, la Société a retenu les services de Gisèle Barnabé pour l'élaboration d'un plan d'action concernant sa campagne de financement. À ce jour, la grande majorité des recommandations découlant du Rapport Gobeil et de l'étude de marketing ont été mises en place, et la campagne de financement se poursuit avec succès.

La structure adoptée pour le présent plan stratégique est de conception classique. Chaque élément du plan comprend une définition, un constat de la situation actuelle, et ensuite l'élaboration de lignes directrices. Le présent plan ne vise l'évolution de la Société que sur les trois prochaines années, étant donné le rythme des changements dans la société et le climat d'incertitude quant au financement auxquels font face les organismes artistiques et culturels.

Une réunion eut lieu en 2019 mais à cause de la pandémie COVID-19, le conseil d'administration a décidé d'annuler la journée de planification stratégique en 2020. Le comité de gouvernance s'est chargé de revoir et de préparer le plan stratégique 2021-2024.

MISSION

Définition

La mission établit la raison d'être, le mandat fondamental de l'organisme. Elle se lit comme suit : « Acquérir, préserver et mettre en valeur le patrimoine francophone et métis de l'Ouest canadien et en particulier du Manitoba ».

Constat

La mission de la Société découle de sa charte, laquelle date de plus de cent ans. Les participants à l'élaboration du premier plan stratégique, repris annuellement

depuis 2003-2004, avaient été invités à se pencher sur la validité de certaines parties de la mission, à savoir :

- Que veut dire « mettre en valeur » et quelles sont les activités en ce sens ?
- Devant la présence d'organisations métisses telles que la Manitoba Metis Federation, l'Union nationale métisse de Saint-Joseph et autres, la SHSB est-elle toujours habilitée « d'acquérir, de conserver et de mettre en valeur » le patrimoine métis ?
- Est-il réaliste de concevoir le territoire de la Société comme couvrant « l'Ouest canadien » - ceci place-t-il la Société en conflit avec d'autres sociétés historiques dans les provinces de l'Ouest ?

Le groupe avait vivement débattu ces questions et d'autres qui en ont découlées. Les principaux points soulevés sont reflétés ci-dessous.

Mettre en valeur

- Signifie rendre accessible : faciliter la consultation et promouvoir les ressources; assurer l'accès aux sources d'information.
- La bibliothèque, les expositions, le service de généalogie et la participation des bénévoles sont des exemples de ce que fait la Société pour répondre à cette partie de sa mission.

Question des Métis

- La Société a en main une riche collection portant sur la nation métisse – elle est responsable de préserver et de faire valoir cette collection, aussi bien aux Manitobains qu'aux visiteurs d'ailleurs (ex : les archives de l'Union nationale métisse de Saint-Joseph du Manitoba).
- Les intervenants métis tels que ceux mentionnés ci-dessus comptent sur les services de la Société pour les aider, par exemple, à se redécouvrir, à

revendiquer leurs droits, à produire des histoires familiales, locales, régionales et à poursuivre des recherches généalogiques, etc.

- Les Métis étaient au Manitoba avant d'être repoussés vers les autres provinces de l'Ouest – la Société doit demeurer témoin de ce lien historique.

Territoire de la Société

- Il s'agit de le comprendre dans son contexte historique. À la fondation de la Société, le territoire de la Province ecclésiastique de Saint-Boniface sous la juridiction canonique de l'archidiocèse de Saint-Boniface comprenait tout l'Ouest canadien. La colonie de la Rivière-Rouge servait au début de porte vers l'Ouest. Les documents produits à l'époque sont surtout ceux de l'archevêché et ils portent sur l'ensemble de l'Ouest. Ces archives font partie des fonds gérés par la Société.
- Les fonds d'archives déposés à la Société y demeureront même s'ils portent sur un territoire plus large que le Manitoba – il n'est pas question de diviser ces fonds.
- Dans le contexte présent c'est plutôt le partage des connaissances qu'il faut favoriser et la création de partenariats en cas opportun avec les organismes homologues dans les autres provinces.

Pour les fins du présent plan stratégique, tous étaient d'accord que la mission dans sa forme actuelle est toujours pertinente et d'actualité. Les participants à la session de planification du 3 novembre 2012 avaient cependant recommandé de changer le terme « conserver » qui était reflété dans la mission pour le terme « préserver » afin de mieux exprimer la mise en œuvre des mesures préventives dans le cadre des activités de la Société.

VISION

Définition

La vision met de l'avant un état futur et souhaitable pour la Société, une position qu'elle s'efforcera d'atteindre durant les cinq à dix prochaines années. La vision encadre ainsi les objectifs stratégiques à retenir. Lors de l'élaboration du dernier plan stratégique, les participants s'étaient entendus sur l'énoncé de vision suivant : « La Société élargit son rayonnement et exerce un rôle accru auprès de ses clientèles par un service exceptionnel, une expertise reconnue, une saine gestion, un bénévolat engagé et des partenariats mutuellement fructueux. »

Les participants ont passé en revue les éléments suivants de la vision :

- **Transmettre les connaissances** aux générations futures pour promouvoir fierté et vitalité ;
- **Chef de file** dans ses champs de compétences ;
- **Expertise** reconnue et respectée ;
- S'adresse à une vaste gamme de **différentes clientèles** ;
- **Endroit privilégié** (qualité d'espace physique, expertise, accessibilité) pour archives institutionnelles et individuelles ;
- Rôle de **sensibilisation** de la population et de **promotion** du patrimoine ;
- **Outil de référence** pour chercheurs, individus, système scolaire ;
- **Trois « business » distinctes** mais complémentaires : archives (acquisition, préservation et accès), généalogie, bibliothèque ;
- Rôle/**importance des bénévoles** dans les opérations de la Société ;
- Préconiser une **saine gestion**/financement adéquat et stable ;
- Importance des **partenariats** et des liens professionnels.

Depuis la session du 6 décembre 2014, les participants ont choisi de retenir la vision sous sa forme actuelle.

VALEURS

Définition

Les valeurs dénotent les principes fondamentaux ou éléments rassembleurs qui sont partagés entre les personnes qui œuvrent au sein de l'organisme, qu'elles soient membres du conseil, employés ou bénévoles.

Les administrateurs et le personnel de la Société qui ont participé à l'élaboration du premier plan stratégique avaient proposé les idées suivantes sous cette rubrique :

- Un sens de service envers les clients, la société ;
- Un intérêt à approfondir et à alimenter les diverses perspectives historiques ;
- Un sens de bénévolat, de partage, d'expertise et de responsabilité ;
- Un sens d'aventure, de découverte, de curiosité, d'émerveillement ;
- Une fierté par rapport au Centre du patrimoine et à l'accessibilité de son contenu ;
- Contribution à un sens d'identité, à la valorisation des institutions francophones.

Une synthèse de ces idées s'était soldée comme suit :

- **La possibilité d'enrichissement personnel** : la Société rend possible la recherche en histoire qui engendre un sens d'aventure, de découverte, de curiosité, d'émerveillement, de créativité.
- **Un sens de contribution à la société** : en facilitant l'approfondissement des perspectives historiques et archivistiques des personnes qui œuvrent au sein de l'organisme, la Société favorise l'enracinement d'un sens d'identité, le maintien de la mémoire collective, le redressement des droits et la valorisation des institutions et des particuliers francophones et métis.

Depuis la session du 21 novembre 2015, les participants ont choisi de retenir les valeurs sous leur forme actuelle.

ACCOMPLISSEMENTS PAR RAPPORT AU PLAN STRATÉGIQUE

Le comité de gouvernance a fait état de la situation actuelle des activités de la Société depuis le dernier plan stratégique. En somme, cette section sert de pont entre les objectifs et activités énoncés en 2019 et ceux retenus pour la période du présent plan stratégique. Elle couvre donc la période allant d'avril 2019 à novembre 2020.

1. Élargir notre rayonnement

- L'embauche d'un étudiant pour commencer à traduire partiellement le site Web pour le rendre plus accessible à la population anglophone
- Mise en œuvre de quelques stratégies pour recruter plus de membres (ex : réduire le coût d'une recherche payée, offre active pour les visiteurs du Centre)
- Présentation de l'exposition *Manitoba 1870* au Centre du patrimoine en juin 2020
- Collaboration avec 7 autres organismes provinciaux du patrimoine pour organiser le *Sommet sur le patrimoine du Manitoba* en octobre 2020
- Collaboration avec la DREF à la production de trousseaux pédagogiques destinées aux enseignants des écoles primaires et secondaires
- Collaboration avec l'Université de Saint-Boniface et la Chaire de recherche en tant que partenaire dans le cadre du projet *Trois siècles de migrations francophones, 1760-2014*.

- Collaboration avec la Compagnie de La Vérendrye pour la tenue d'une conférence en novembre 2019, avec André Gousse, sur la vie aventureuse d'Antoine Ménard
- Collaboration avec le Parc du patrimoine de Saint-Jean-Baptiste à l'occasion du projet de sculpture Antoine Vandal et Raymond Rajotte, dévoilé en septembre 2019
- Collaboration avec la ville de Winnipeg en offrant un atelier de généalogie à la Munroe Library en octobre 2019
- Collaboration avec la School of Art Gallery de l'Université du Manitoba par un prêt de documents des archives d'Étienne Gaboury pour une exposition en février 2020 intitulée *Bauhaus (Canada) 101*.
- Partenariat avec la Manitoba Metis Federation pour le financement du service de généalogie.
- Collaboration avec Cinémental à l'occasion du Festival Cinémental en novembre 2019.
- Collaboration avec le Musée des droits de la personne (dernier prêt de documents du fonds Georges Forest remis en septembre 2020).
- Collaboration avec la Catholic Archivist Group à l'organisation de leur conférence annuelle en mai 2019.
- Collaboration au comité directeur de la Stratégie canadienne de numérisation du patrimoine documentaire (SNPD).
- Offre d'atelier et d'une tournée pour les membres des Éducateurs et Éducatrices francophones retraités.
- Soirée portes-ouvertes en novembre 2019 pour explorer des moyens de recrutement de nouveaux membres (tournée des voûtes, survol des ressources généalogiques)
- Participation à la journée Portes ouvertes de Heritage Winnipeg au Musée du Manitoba lors de la Journée du Manitoba (mai 2019)

- Collaboration avec la Maison des artistes lors de l'exposition *Aller-Retour 60 ans d'aventures, cartes, histoires et images de Réal Bérard*, en montre en août et septembre 2019
- Collaboration avec le Centre culturel franco-manitobain lors de la rentrée culturelle 2019-2020 en septembre 2019
- Collaboration avec le Winnipeg Film Group en rendant l'équipement de visionnement de films accessible
- Collaboration avec la Manitoba Chamber Orchestra pour la vente de la collection de disques

2. Favoriser la diversification des ressources financières

- Une campagne de levée de fonds a permis l'achat et l'installation de nouveaux déshumidificateurs en avril 2020 pour résoudre le problème d'humidité dans les voûtes
- Début d'une campagne de levée de fonds pour la refonte du site Web (automne 2020)
- Les tarifs de produits et de services ont été revu pour maximiser les revenus de la Société (ex : frais pour entreposage de boîtes dans le grenier (été 2020), ajustement des frais pour des dépôts temporaires d'archives (2019))
- Le fonds de dotation Fonds Centre du patrimoine à Francofonds se chiffrait au 31 mars 2020 à : 463 761 \$ et le sous-fonds Archives religieuses à 320 081 \$ auquel s'ajoute le fonds Société historique de Saint-Boniface détenu par la Winnipeg Foundation de 298 324 \$ pour un total de 1 082 167 \$ donnant une augmentation en 2019-2020 de 158 771 \$.

3. **Rendre les ressources plus accessibles**

- Des consultations pour la refonte du site Web ont été entamées avec la compagnie Deschênes-Régnier
- Un projet de recherche qui a bénéficié des archives du Centre du patrimoine a été soumis avec succès pour le Prix Manitoba Prize 2019, à savoir la publication *Hé Ho ! Une célébration de culture et de patrimoine*. Descriptions et entrée de données des photographies du fonds des Sœurs Grises, des Sœurs de Saint-Joseph de Saint-Hyacinthe, du CCFM, de la Paroisse du Sacré-Cœur de Winnipeg, de la Paroisse Saint-Norbert, des Sœurs des Saints Noms de Jésus et de Marie, de l'Ensemble folklorique de la Rivière Rouge (EFRR) et du Festival du Voyageur ont été complétées.
- Les enregistrements vidéo du fonds de l'EFRR ont été ajoutées dans YouTube (été 2020)
- Des archives textuelles de la paroisse du Sacré-Cœur de Winnipeg, de Lucile Freynet et d'une tranche d'archives de la SFM ont été entrées dans la base de données et rendues accessibles sur le Web (2019)
- De la promotion a été faite pour le circuit auto guidé de Saint-Boniface sur Baladodécouverte.
- Description des registres de l'Asile Ritchot dans la base de données interne (accès limité aux membres de famille - descendants)
- Des photographies ont été numérisées du fonds *La Liberté* et des Sœurs Grises
- Des archives du fonds Bear Lake Stevenson River Project (projet se service à la collectivité (« stewardship ») ont été numérisées (accès limité aux membres de la communauté l'Island Lake)
- Des archives sonores des OMI et de la collection générale SHSB ont été numérisées en été 2020

4. Offrir une saine gestion selon les meilleures pratiques

- En prévision de la retraite du directeur général en 2020, un comité ad hoc a été formé pour assurer le plan de relève et d'embaucher la nouvelle directrice générale. Une description de poste a été élaborée, le poste a été promu à l'interne et à l'externe, un poste de direction adjointe a été créé, la structure organisationnelle a été revue pour s'assurer qu'elle répond toujours aux besoins de la Société, l'ajout de contractuels pour répondre aux besoins du poste a été contemplé, les deux types de compétences nécessaires pour ce poste ont été considérées, soit le leadership et les compétences historiques.
- Une nouvelle généalogiste a été embauchée en janvier 2020 après le changement de poste de l'ex-généalogiste à la direction générale
- Embauche d'un nouvel adjoint administratif en février 2020
- Des manuels de procédures ont été élaborés pour tous les domaines d'activités de la Société. Il reste à explorer un outil pour la gestion des bénévoles (ex : manuel de formation) et pour la gestion des données électroniques. Aux manuels déjà en place, on ajoute un manuel de mesures d'urgence en ce qui regarde le personnel et les visiteurs en cas de sinistre.
- Revue de la Politique de préservation, de la Politique d'accès, de la Politique d'acquisition et d'élagage de la bibliothèque, de la Politique sur la protection des renseignements personnels, de la Politique en matière de conflit d'intérêts et les Règlements généraux
- Le suivi à l'auto-évaluation 2018-2019 a été entamé
- La recherche d'expertise en marketing et en prélèvement de fonds au conseil d'administration est continu. Un administrateur avec l'expertise juridique a été recruté en printemps 2019. .

- Un examen des systèmes de contrôle de l'environnement des chambres froides a été complété.
- Collaboration avec le Centre culturel franco-manitobain et le Cercle Molière en vue d'une entente sur les responsabilités face aux dépenses en capital et à l'étude de l'état des bâtiments. Rencontre avec la ministre du Sport, de la Culture et du Patrimoine et visite du Centre du patrimoine en février 2020.

ENVIRONNEMENT

Définition

Conditions favorisant l'épanouissement de l'organisme ainsi que celles posant des risques à la réalisation de ses objectifs et de sa mission.

Constat

Les principales forces et faiblesses internes de la SOCIÉTÉ, ainsi que les possibilités et les menaces externes sont les suivantes :

Forces

- Fonds d'archives croissants
- Conseil qui fonctionne bien – bien présidé
- Personnel compétent
- Bon programme de communication (marketing, dépliants, médias sociaux)
- Ressources spécialisées en gestion des archives (documentation)
- Accès plus facile aux ressources, notamment par l'entremise du Web
- Au cœur de la communauté manitobaine
- Plan de levée de fonds a eu plusieurs retombées
- Porte-parole reconnu dans son domaine

- Lieu physique attrayant (Centre du patrimoine)
- Richesse des bases de données et des collections d'archives
- Bénévoles engagés et appréciés
- Réseautage efficace
- Ouverture envers la communauté
- Facilité d'accès (stationnement, réception)
- Frais abordables
- Appui remarquable aux campagnes de financement

Faiblesses

- Manque de prévisibilité – permanence du financement
- Rayonnement à développer (ex : Saint-Boniface, communautés rurales, autres provinces)
- Manque de visibilité auprès des anglophones (cependant, la clientèle actuelle qui utilise les services de généalogie est majoritairement anglophone)
- Plan de communication à revoir – bannière désuète à remplacer
- Ressources étirées – danger d'épuisement
- Système de membership désuet, pas de campagne de recrutement, la valeur ajoutée du membership n'est pas mise en évidence – solutions à déterminer en comité
- Insuffisance de fonds pour l'entretien de l'édifice
- Ambiguïté concernant l'entente de services avec le CCFM et la province
- Problème de « branding » – confusion entre Société historique et Centre du Patrimoine
- Les archives sont peu connues de la population en général
- Nouveau site Web à construire

- Besoin de moderniser nos systèmes avec logiciels courants (gestion de donateurs, membres, bénévoles et projets – ainsi que comptabilité)

Possibilités

- Nouvelles sources de financement (fondations, individus, testaments – legs)
- Acquisition des archives des congrégations religieuses et possibilités d'appui financier
- Accéder /miser davantage sur les réseaux scolaires (ex : Heritage Fair, concours dans les écoles, trousse pédagogiques, activités scolaires) et miser sur la clientèle du marché scolaire
- Mettre à jour les ateliers sur la gestion des documents
- Partenariats possibles avec des groupes patrimoniaux et communautaires, Premières Nations, bureaux régionaux des Affaires autochtones, Musée canadien pour les droits de la personne, Les amis du Upper Fort Garry, universités, Diocèse de Rupertsland, Archidiocèse de Winnipeg, Musée de St-Boniface, Musée du Manitoba, Festival du Voyageur.
- Explorer les possibilités d'agrandir le rayonnement en partenariat avec la Manitoba Metis Federation et la Winnipeg Foundation
- Programmes d'appariement financier avec Winnipeg Foundation et Francofonds
- Offrir des services à la clientèle grandissante anglophone
- Exploiter davantage les nouvelles technologies et les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube, technologie mobile, etc.)
- Miser sur l'arrivée des baby-boomers pour combler le manque de ressources
- Collaboration accrue avec les Premières Nations

Menaces

- Financement plafonné (ex : Province du Manitoba, Jeunesse Canada au Travail, etc.)
- Population vieillissante :
 - effet sur le membership
 - perte d'information orale et documentaire
- Financement de projets ponctuels qui peut être diminué ou éliminé (ex. : partenariat avec la Manitoba Metis Federation)
- Perte de valeur attribuée au secteur du patrimoine et des archives (compressions budgétaires des gouvernements)
- Membership décroissant
- Vulnérabilité aux forces externes (pandémie)
- Changement de politiques des gouvernements

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

Les priorités 2021-2024

À la lumière de la vision que la Société s'est fixée et à la suite de l'analyse des accomplissements de la dernière année, ainsi que de ses forces, faiblesses, possibilités et menaces, les objectifs prioritaires suivants sont retenus pour la durée du prochain plan stratégique :

ÉLARGIR NOTRE RAYONNEMENT

En plus de maintenir ses activités courantes, la Société vise à :

- Répondre à la demande croissante de services.

- Élaborer un plan stratégique de communication qui reflète mieux notre situation actuelle.
- Cibler l'acquisition des archives des congrégations religieuses du Réseau compassion de la santé du Manitoba (ex : Sœurs Oblates, Filles de la Croix, Clercs de St-Viateur).
- Prendre position sur la place publique sur des sujets qui concernent la mission de la SHSB (patrimoine francophone et métis).
- Tisser des liens de collaboration plus étroits avec le secteur d'éducation
- Faire reconnaître la contribution du Centre du patrimoine quand nos archives, incluant nos photos, sont reproduites dans des publications, des documentaires, etc.
- Intensifier la création d'activités sur le site Internet (vidéos et articles) et l'utilisation des médias sociaux (concours jeunesse, prix généalogie gratuite) permettant d'attirer la clientèle jeunesse.
- Élargir le public rejoint par le Centre du patrimoine en offrant des présentations, des ateliers, des tournées, des portes-ouvertes (sujets précis pour clientèle ciblée).
- Continuer à traduire partiellement le site Internet pour le rendre plus accessible à la population anglophone.
- Sensibiliser les organismes et les individus de tous âges à préserver leurs archives en offrant des ateliers divers (ex : gestion des archives personnelles, types d'archives recherchées au Centre du patrimoine, histoire orale).
- Organiser des activités de marque (ex : 150^e du Manitoba, atteinte d'un million de dollars du fonds Centre du patrimoine en 2020) pour faire mieux connaître les contributions du Centre du patrimoine et pour promouvoir son image de marque ou un nouveau positionnement stratégique.

- Sensibiliser la clientèle aînée à l'importance de transférer leurs archives personnelles dès que possible au Centre du patrimoine et sensibiliser les baby-boomers lorsqu'ils déménagent leurs parents.
- Cibler le secteur de l'agriculture comme élément déclencheur des archives dans les communautés rurales et créer des partenariats avec les sociétés historiques de ces communautés.
- Promouvoir les avantages de devenir membre pour inciter la population à adhérer à son effectif.

FAVORISER LA DIVERSIFICATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

En plus de maintenir ses activités courantes, la Société vise à :

- Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action de la campagne de financement annuelle.
- Miser sur le Protocole d'entente qui reconnaît la Société comme organisme provincial responsable des archives des francophones et des Métis du Manitoba pour voir à un financement en capital pour le Centre du patrimoine (ex : Lieberts). Travailler avec la province afin de normaliser les budgets en capital.
- Cibler le secteur de l'éducation, le secteur financier (ex : Caisse Groupe Financier), les archives religieuses masculines (ex : archidiocèses), le secteur de la santé et les organismes tels que les Chevaliers de Colomb dans le cadre de la campagne de levée de fonds.
- Maximiser les revenus de la Société en révisant les tarifs de produits et de services.

- Évaluer les coûts par projet à l'intention des donateurs potentiels (ex : coûts par généalogie, par boîte d'archives, etc.), pour faciliter des campagnes de collecte de fonds.
- Faire des campagnes de financement ciblées par secteur (tel qu'il a été fait pour les archives religieuses).
- Utiliser les legs testamentaires comme stratégie de financement.
- Prélever des fonds pour remplacer les 2 Lieberts (coût d'environ \$400,000) qui assurent le contrôle de la température des voûtes.

RENDRE LES RESSOURCES PLUS ACCESSIBLES

En plus de maintenir ses activités courantes, la Société vise à :

- Développer une culture de saine gestion des documents auprès des organismes.
- Établir des stratégies pour s'attaquer au manque de ressources afin de répondre à la demande croissante de services de la Société.
- Adapter les infrastructures de la Société aux nouveaux besoins technologiques en tenant compte que les archives électroniques prendront de plus en plus d'ampleur durant les prochaines années.
- Prioriser le traitement des archives.
- Réaliser la refonte du site Internet qui jouera un rôle important dans la promotion des ressources de la Société et qui permettra, entre autres, de s'adapter à la technologie mobile.

OFFRIR UNE SAINE GESTION SELON LES MEILLEURES PRATIQUES

En plus de maintenir ses activités courantes, la Société vise à :

- Élaborer les outils pour assurer la formation de la relève (ex : mise à jour des manuels opérationnels).
- Encourager la création de partenariats dans de nouveaux domaines (ex : marketing) pour combler le manque de ressources de la Société.
- Élaboration d'une politique interne concernant les archives des Premières Nations.
- Aborder la question de la nécessité d'avoir accès à un soutien administratif dans le domaine du marketing concernant la campagne de financement.
- S'attaquer à la question de la technologie numérique afin de mener à une approche intégrée des systèmes informatiques et obtenir du soutien informatique fiable.
- Cibler les secteurs suivants pour recruter de nouveaux membres au conseil d'administration et aux différents comités : juridique, gouvernance, marketing, prélèvement de fonds et finances. Encourager une plus grande implication des membres des comités et promouvoir une variété d'expertise.
- Établir une structure pour coordonner les activités des bénévoles.
- Faire l'auto-évaluation des compétences des membres du conseil d'administration et des membres de comités pour combler les lacunes au sein de la Société.
- Faire le processus formel d'évaluation de la direction générale.