

**LA SOCIÉTÉ HISTORIQUE DE SAINT-BONIFACE**

**PLAN STRATÉGIQUE**

**2017-2020**

**Décembre 2016**

# LA SOCIÉTÉ HISTORIQUE DE SAINT-BONIFACE

## PLAN STRATÉGIQUE

### INTRODUCTION

#### **Profil de l'organisme**

La Société historique de Saint-Boniface (la Société ou la SHSB), fondée en 1902, a pour mandat de préserver et de promouvoir le patrimoine des Francophones et des Métis dans l'Ouest canadien et en particulier au Manitoba. Au fil des ans, la Société a œuvré dans tous les domaines du patrimoine métis et francophone du Manitoba et de l'Ouest canadien : recherches historiques, muséologie, généalogie, archives, publications, expositions, conférences, etc.

Depuis l'ouverture du Centre du patrimoine, édifice construit en 1998, la Société concentre ses efforts dans trois secteurs clés : le service d'archives, le service de la bibliothèque historique et le service de généalogie.

La SHSB dispose d'un personnel permanent de quatre personnes et compte beaucoup sur ses bénévoles pour combler les besoins de traitement, de préservation, d'entrée de données d'archives et d'autres ressources documentaires qui lui sont confiées. Viennent s'ajouter à ce personnel plusieurs contractuels recrutés selon la nature des projets et la disponibilité des fonds. Son budget annuel est de l'ordre d'environ 400 000 \$. La Société est membre de divers regroupements professionnels dont l'Association manitobaine des archives, l'Association of Canadian Archivists et l'Association des archivistes du Québec.

## **Mise en situation**

En 1998, la SHSB s'installait dans le Centre du patrimoine, édifice conçu et construit spécifiquement pour la préservation et la promotion du patrimoine documentaire des Francophones et des Métis de l'Ouest. En prévision de ce déménagement, la Société avait obtenu trois études distinctes :

- «Le Plan d'affaires 1998-2003», qui portait surtout sur la structure organisationnelle et les prévisions financières s'y rattachant ;
- «Le Plan global de développement du Centre du patrimoine», document qui examinait les possibilités d'expansion et de partage de services offerts par la Société dans ses nouveaux locaux ;
- «Le Plan de levée de fonds», dont le but principal était d'identifier et de proposer des mesures pour assurer une plus grande autosuffisance financière de la Société.

Dans leur ensemble, ces études traitaient de la plupart des questions et des enjeux habituellement considérés au sein d'un plan stratégique, quoique les études n'aient pas été réalisées au même moment ni par les mêmes auteurs. Dans la mesure où les questions et les stratégies mises de l'avant dans ces documents sont toujours pertinentes, elles sont reconduites dans le présent document.

La Société a participé à un programme établi par Arts Stabilization Manitoba, Inc., un organisme qui a pour mandat d'aider les organismes artistiques et culturels à améliorer leurs pratiques de gestion afin d'assurer un équilibre entre la qualité du produit culturel et les moyens de le produire. En 2003-2004 ce programme a permis à la Société de retenir les services d'un consultant qui a fait un diagnostic de la gouvernance et des pratiques de gestion de la Société. Dans la foulée de l'étude d'Arts Stabilization Manitoba Inc. et du Rapport Gobeil, une étude de marketing a été menée par la firme Vidacom en 2005-2006 et un

plan de communication a été élaboré en 2007. De plus, en 2015, la Société a retenu les services de Gisèle Barnabé pour l'élaboration d'un plan d'action concernant sa campagne de financement. À ce jour, la grande majorité des recommandations découlant du Rapport Gobeil et de l'étude de marketing ont été mises en place, et la campagne de financement se poursuit.

La structure adoptée pour le présent plan stratégique est de conception classique. Chaque élément du plan comprend une définition, un constat de la situation actuelle, et ensuite l'élaboration de lignes directrices. Le présent plan ne vise l'évolution de la Société que sur les trois prochaines années, étant donné le rythme des changements dans la société et le climat d'incertitude quant au financement auxquels font face les organismes artistiques et culturels.

Les membres du conseil d'administration, les membres du personnel et quelques partenaires travaillant de près avec la SHSB se sont réunis le 17 décembre 2016 afin de revoir les orientations et les grands enjeux qu'envisage la Société et d'identifier les dossiers prioritaires 2017-2020.

## **MISSION**

### **Définition**

La mission établit la raison d'être, le mandat fondamental de l'organisme. Elle se lit comme suit : «Acquérir, préserver et mettre en valeur le patrimoine francophone et métis de l'Ouest canadien et en particulier du Manitoba».

### **Constat**

La mission de la Société découle de sa charte, laquelle date de plus de cent ans. Les participants à l'élaboration du premier plan stratégique, repris annuellement

depuis 2003-2004, avaient été invités à se pencher sur la validité de certaines parties de la mission, à savoir :

- que veut dire «mettre en valeur» et quelles sont les activités en ce sens?
- devant la présence d'organisations métisses telles que la Manitoba Metis Federation, l'Union nationale métisse de Saint-Joseph et autres, la SHSB est-elle toujours habilitée «d'acquérir, de conserver et de mettre en valeur» le patrimoine métis?
- est-il réaliste de concevoir le territoire de la SHSB comme couvrant «l'Ouest canadien» - ceci place-t-il la Société en conflit avec d'autres sociétés historiques dans les provinces de l'Ouest?

Le groupe avait vivement débattu ces questions et d'autres qui en ont découlées. Les principaux points soulevés sont reflétés ci-dessous.

### **Mettre en valeur**

- Signifie rendre accessible : faciliter la consultation et promouvoir les ressources; assurer l'accès aux sources d'information.
- La bibliothèque, les expositions, le service de généalogie et la participation des bénévoles sont des exemples de ce que fait la SHSB pour répondre à cette partie de sa mission.

### **Question des Métis**

- La SHSB a en main une riche collection portant sur la nation métisse – elle est responsable de conserver et de faire valoir cette collection, aussi bien aux Manitobains qu'aux visiteurs d'ailleurs (ex : les archives de l'Union nationale métisse de Saint-Joseph du Manitoba).
- Les intervenants métis tels que ceux mentionnés ci-dessus comptent sur les services de la SHSB pour les aider, par exemple, à se redécouvrir, à

revendiquer leurs droits, à produire des histoires familiales, locales, régionales et à poursuivre des recherches généalogiques, etc.

- Les Métis étaient au Manitoba avant d’être repoussés vers les autres provinces de l’Ouest – la SHSB doit demeurer témoin de ce lien historique.

### **Territoire de la SHSB**

- Il s’agit de le comprendre dans son contexte historique. À la fondation de la Société, le territoire de la Province ecclésiastique de Saint-Boniface sous la juridiction canonique de l’archidiocèse de Saint-Boniface comprenait tout l’Ouest canadien. La colonie de la Rivière-Rouge servait au début de porte vers l’Ouest. Les documents produits à l’époque sont surtout ceux de l’archevêché et ils portent sur l’ensemble de l’Ouest. Ces archives font partie des fonds gérés par la Société.
- Les fonds d’archives déposés à la SHSB y demeureront même s’ils portent sur un territoire plus large que le Manitoba – il n’est pas question de diviser ces fonds.
- Dans le contexte présent c’est plutôt le partage des connaissances qu’il faut favoriser et la création de partenariats en cas opportun avec les organismes homologues dans les autres provinces.

Pour les fins du présent plan stratégique, tous étaient d’accord que la mission dans sa forme actuelle est toujours pertinente et d’actualité. Les participants à la session de planification du 3 novembre 2012 avaient cependant recommandé de changer le terme « conserver » qui était reflété dans la mission pour le terme « préserver » afin de mieux exprimer la mise en œuvre des mesures préventives dans le cadre des activités de la Société.

## VISION

### Définition

La vision met de l'avant un état futur et souhaitable pour la Société, une position qu'elle s'efforcera d'atteindre durant les cinq à dix prochaines années. La vision encadre ainsi les objectifs stratégiques à retenir. Lors de l'élaboration du dernier plan stratégique, les participants s'étaient entendus sur l'énoncé de vision suivant : «La SHSB élargit son rayonnement et exerce un rôle accru auprès de ses clientèles par un service exceptionnel, une expertise reconnue, une saine gestion, un bénévolat engagé et des partenariats mutuellement fructueux.»

Les participants ont passé en revue les éléments suivants de la vision :

- **transmettre les connaissances** aux générations futures pour promouvoir fierté et vitalité ;
- **chef de file** dans ses champs de compétences ;
- **expertise** reconnue et respectée ;
- s'adresse à une vaste gamme de **différentes clientèles** ;
- **endroit privilégié** (qualité d'espace physique, expertise, accessibilité) pour archives institutionnelles et individuelles ;
- rôle de **sensibilisation** de la population et de **promotion** du patrimoine ;
- **outil de référence** pour chercheurs, individus, système scolaire ;
- **trois « business » distinctes** mais complémentaires : archives (acquisition et conservation), généalogie, bibliothèque ;
- rôle/**importance des bénévoles** dans les opérations de la Société ;
- préconiser une **saine gestion**/financement adéquat et stable ;
- importance des **partenariats** et des liens professionnels.

Suite à une brève discussion, les participants à la session du 17 décembre 2016 ont choisi de retenir la vision sous sa forme actuelle.

## VALEURS

### Définition

Les valeurs dénotent les principes fondamentaux ou éléments rassembleurs qui sont partagés entre les personnes qui œuvrent au sein de l'organisme, qu'elles soient membres du conseil, employés ou bénévoles.

Les administrateurs et le personnel de la Société qui ont participé à l'élaboration du premier plan stratégique avaient proposé les idées suivantes sous cette rubrique :

- un sens de service envers les clients, la société ;
- un intérêt à approfondir et à alimenter les diverses perspectives historiques ;
- un sens de bénévolat, de partage, d'expertise et de responsabilité ;
- un sens d'aventure, de découverte, de curiosité, d'émerveillement ;
- une fierté par rapport au Centre du patrimoine et à l'accessibilité de son contenu ;
- contribution à un sens d'identité, à la valorisation des institutions francophones.

Une synthèse de ces idées s'était soldée comme suit :

- **La possibilité d'enrichissement personnel** : la SHSB rend possible la recherche en histoire qui engendre un sens d'aventure, de découverte, de curiosité, d'émerveillement, de créativité.
- **Un sens de contribution à la société** : en facilitant l'approfondissement des perspectives historiques et archivistiques des personnes qui œuvrent au sein de l'organisme, la SHSB favorise l'enracinement d'un sens d'identité, le maintien de la mémoire collective, le redressement des droits et la valorisation des institutions et des particuliers francophones et métis.

Les participants à la session du 21 novembre 2015 ont choisi de retenir la vision sous sa forme actuelle.

## **ACCOMPLISSEMENTS PAR RAPPORT AU PLAN STRATÉGIQUE 2016-2019**

Les participants ont fait état de la situation actuelle des activités de la Société depuis le dernier plan stratégique. En somme, cette section sert de pont entre les objectifs et activités énoncés en 2015 et ceux retenus pour la période du présent plan stratégique.

### **1. Élargir notre rayonnement**

- Collaboration avec la Maison des artistes pour une exposition marquant le 80<sup>e</sup> anniversaire de la naissance de Réal Bérard.
- Participation à la journée de planification stratégique de l'Association manitobaine du patrimoine francophone et métis.
- Tenue d'un café-citoyen en collaboration avec la Société franco-manitobaine.
- Partenariat avec la Manitoba Metis Federation pour le financement du service de généalogie et pour un contrat de consultation sur la création d'un Institut de généalogie métisse.
- Étude de projets collaboratifs (ex. : revues généalogiques et archives) entre la Société historique francophone de l'Alberta et la Société historique de la Saskatchewan.
- Collaboration avec l'Université du Manitoba à la tenue d'un colloque marquant le 70<sup>e</sup> anniversaire de CKSB.

- Collaboration au projet de l'Association culturelle franco-manitobaine *Les lieux-dits en ruralité manitobaine : une histoire, un patrimoine, une culture.*
- Collaboration avec Bibliothèque et Archives du Canada au projet de commémoration des Métis par l'entremise d'une exposition itinérante.
- Collaboration à un projet d'histoire sur la chanson française dans l'Ouest sous la direction du 100 Nons.
- Collaboration avec l'Université d'Ottawa sur le développement d'une base de données de recherche sur les Métis.
- Collaboration avec l'Union nationale métisse Saint-Joseph du Manitoba aux événements annuels (par exemple : piquenique annuel, visite des tombes le 16 novembre).
- Collaboration avec l'Université de Saint-Boniface à la tenue d'une Journée d'étude *Langues, culture et histoire d'une Amérique francophone plurielle.*
- Collaboration avec le Festival du Voyageur à la tenue d'une Journée Louis-Riel par la tenue d'un kiosque d'information sur la base de données des Voyageurs.
- Collaboration à la publication de la généalogie Grandmont.
- Partenariats avec le secteur éducation et la clientèle aînée restent à développer.
- Initiative Histoire orale s'est poursuivie durant la dernière année, bien que les activités aient été au ralenti dû à la perte de financement.
- Démarches entamées pour discuter du 200<sup>ème</sup> anniversaire de l'arrivée de Provencher qui sera célébré en l'an 2018.

## 2. Favoriser la diversification des ressources financières

- La campagne de financement s'est poursuivie. Les programmes d'appariement de Francofonds ont permis une hausse considérable du Fonds Centre du Patrimoine depuis l'année 2010. Le solde du fonds au 31 mars 2016 se chiffrait à 358 490\$, soit une hausse de 198 201 \$ comparativement au solde du fonds au 31 mars 2010. Le solde annuel se lit comme suit depuis les dernières années :

▪ 31 mars 2010	160 289 \$
▪ 31 mars 2011	195 556 \$
▪ 31 mars 2012	255 951 \$
▪ 31 mars 2013	284 107 \$
▪ 31 mars 2014	319 941 \$
▪ 31 mars 2015	338 791 \$
▪ 31 mars 2016	358 490 \$

- La campagne de financement s'est poursuivie grâce à l'embauche d'une contractuelle pour mener les initiatives. Les résultats suivants ont été atteints :
  - Lancement de la campagne de financement en novembre 2016 dans le cadre de l'inauguration de l'exposition *Témoins de la Grande Guerre*.
  - Publication d'un encart dans *La Liberté* et conception d'un bulletin et d'une brochure pour la campagne.
  - Envoi de 770 lettres de sollicitation et distribution de la brochure *Faites vivre votre histoire : DONNEZ !*
  - Mise à jour de la politique concernant la collecte de fonds et traduction de cette politique.

- Élaboration des objectifs concernant les rencontres avec les congrégations religieuses, soit de : souligner l'importance des archives religieuses des congrégations qui ont œuvré ou qui œuvrent encore au Manitoba ; acquérir des archives ou transformer les dépôts d'archives en dons d'archives ; renflouer le fonds de dotation pour soutenir l'ajout de personnel affecté aux archives.
- Rencontre de huit congrégations religieuses : les Sœurs de l'Ordre de Saint-Bénédict, les Sœurs de la Miséricorde, les Sœurs urselines de Tildonk, les Sœurs de Saint-Nom de Jésus et de Marie, les Sœurs du Sauveur, les Filles de la Croix, les Missionnaires oblates de Marie-Immaculée et les Sœurs de l'Institut de Notre-Dame-des-Missions.
- Rédaction de lettres de sollicitation pour les congrégations suivantes : les Franciscaines, les Petites Missionnaires de Saint-Joseph, les Petites Sœurs de Sainte-Famille, les Sœurs de Sainte-Croix, les Sœurs Grises de Montréal, les Sœurs de Saint-Joseph de Saint-Hyacinthe, les Sœurs Adoratrices du Précieux-Sang et les Sœurs du Bon Pasteur.
- Un don majeur réparti sur cinq ans a été confirmé, ce qui comprend une contribution au Fonds Centre du patrimoine ainsi que des dons répartis sur quatre ans à investir dans des ressources humaines pour le traitement et la mise en valeur d'archives religieuses.

### **3. Rendre les ressources plus accessibles**

- Deux subventions spéciales du gouvernement fédéral ont permis de mettre un accent particulier sur l'accès aux archives – le projet de

numérisation des documents d'Étienne Gaboury et le projet de participation franco-manitobaine aux deux grandes guerres.

- Kiosque de promotion des archives lors d'une journée auprès des municipalités avec l'Association manitobaine des archives.
- Trois expositions *Archives en devenir*, *Portraits* et *Connexion* étaient en montre au Salon Empire.

#### **4. Offrir une saine gestion selon les meilleures pratiques**

- Une auto-évaluation des conditions favorisant une transition de leadership a été complétée avec les participants à la session de planification du 17 décembre 2016. Cet exercice a révélé que même si plusieurs éléments sont favorables à une transition efficace, il y a certaines parties des opérations qui nécessitent une attention particulière afin que la Société soit prête pour une transition de leadership.
- Des manuels de procédures ont été élaborés pour tous les domaines d'activités de la Société. Il reste à développer un outil pour la gestion des bénévoles (ex. : manuel de formation) et pour la gestion des données électroniques. Aux manuels déjà en place, on ajoute un manuel de mesures d'urgence en cas de sinistre.
- L'auto-évaluation du CA et l'évaluation annuelle du directeur général ont été complétées.
- Le besoin d'expertise en marketing et en prélèvement de fonds au conseil d'administration est toujours présent.
- Collaboration avec le Centre culturel franco-manitobain et le Cercle Molière en vue d'une entente sur les responsabilités face aux dépenses en capital et à l'étude de l'état des bâtiments. Rencontre avec la

ministre du Sport, de la Culture et du Patrimoine et visite du Centre du patrimoine.

- Rencontre avec le sous-ministre du Sport, de la Culture et du Patrimoine pour discuter de la reconnaissance provinciale.

## **ENVIRONNEMENT**

### **Définition**

Conditions favorisant l'épanouissement de l'organisme ainsi que celles posant des risques à la réalisation de ses objectifs et de sa mission.

### **Constat**

Les principales forces et faiblesses internes de la SHSB, ainsi que les possibilités et les menaces externes discutées à la session du 6 décembre 2014 sont les suivantes :

### **Forces**

- Fonds d'archives croissants
- Conseil qui fonctionne bien – bien présidé
- Personnel compétent
- Bon programme de communication (marketing, dépliants)
- Ressources spécialisées en gestion des archives (documentation)
- Accès plus facile aux ressources
- Au cœur de la communauté manitobaine
- Plan de communication a eu plusieurs retombées
- Porte-parole reconnu dans son domaine
- Lieu physique attrayant (Centre du patrimoine)
- Richesse des bases de données et des collections d'archives

- Bénévoles engagés et appréciés
- Réseautage efficace
- Ouverture envers la communauté
- Facilité d'accès (stationnement, réception)
- Frais abordables
- Appui remarquable à la campagne de financement

### **Faiblesses**

- Manque de prévisibilité – permanence du financement
- Rayonnement à compléter (ex : Saint-Boniface, communautés rurales, autres provinces)
- Manque de visibilité auprès des anglophones (cependant, la clientèle actuelle qui utilisent les services de généalogie est majoritairement anglophone)
- Plan de communication est désuet
- Ressources étirées – danger d'épuisement
- Difficulté d'attirer d'autres bénévoles – manque de programme pour gérer les bénévoles
- Système de membership désuet, pas de campagne de recrutement, la valeur ajoutée du membership n'est pas mise en évidence
- Insuffisance de fonds pour l'entretien de l'édifice
- Ambiguïté concernant l'entente de services avec le CCFM et la province
- Problème de « branding » – confusion entre Société historique et Centre du Patrimoine
- Les archives sont peu connues de la population en général

### **Possibilités**

- Nouvelles sources de financement (fondations, individus)

- Acquisition des archives des congrégations religieuses et possibilités d'appui financier (ex. : Corporation Catholique de la santé du Manitoba)
- Accéder /miser davantage sur les réseaux scolaires (ex : Heritage Fair)
- Possibilités avec la clientèle du marché scolaire
- Poursuivre et développer les ateliers sur la gestion des documents
- Partenariats possibles avec groupes patrimoniaux et communautaires, Premières Nations, bureaux régionaux des Affaires autochtones, Musée des droits de la personne, Les amis du Upper Fort Garry, universités, Diocèse de Rupertsland, Archidiocèse de Winnipeg
- Explorer les possibilités d'agrandir le rayonnement en partenariat avec la Manitoba Metis Federation
- Programmes d'appariement financier avec Francofonds
- Offrir des services à la clientèle grandissante anglophone
- Exploiter davantage les nouvelles technologies et les réseaux sociaux (Facebook, Twitter)
- Arrivée des baby-boomers pour combler le manque de ressources

## **Menaces**

- Financement plafonné (ex : Patrimoine canadien, Jeunesse Canada au Travail, etc.)
- Population vieillissante :
  - effet sur le membership
  - perte d'information orale et documentaire
- Financement de projets ponctuels qui peut être diminué ou éliminé (ex. : partenariat avec la Manitoba Metis Federation)
- Perte de valeur attribuée au secteur du patrimoine et des archives (compressions budgétaires des gouvernements)

## **OBJECTIFS STRATÉGIQUES**

### **Les priorités 2017-2020**

À la lumière de la vision que la SHSB s'est fixée et suite à l'analyse des accomplissements de la dernière année, ainsi que de ses forces, faiblesses, possibilités et menaces, les objectifs prioritaires suivants sont retenus pour la durée du prochain plan stratégique :

### **ÉLARGIR NOTRE RAYONNEMENT**

En plus de maintenir ses activités courantes, la Société vise à :

- Répondre à la demande croissante de services.
- Revoir son plan stratégique de communication afin qu'il reflète ses besoins actuels.
- Cibler l'acquisition des archives des congrégations religieuses de la Corporation Catholique de la santé du Manitoba.
- Rapatrier le Fonds Gabrielle-Roy.
- Inciter le secteur éducation à travailler avec la Société en lançant une invitation aux conseillers pédagogiques à se joindre aux sous-comités de la Société et/ou en invitant les partenaires dans le domaine de l'éducation (par exemple : BEF, DSFM) à une présentation du CA et à une tournée du Centre.
- Encourager la création de partenariats dans de nouveaux domaines (ex. : marketing) pour combler le manque de ressources de la Société.
- Initier la création d'activités sur le site Internet (vidéos et articles) et l'utilisation des médias sociaux (concours jeunesse, prix généalogie gratuite) permettant d'attirer la clientèle jeunesse.
- Inciter le dialogue avec les partenaires majeurs en organisant, par exemple, des présentations annuelles (sujets précis pour clientèle ciblée).

- Traduire partiellement le site Internet pour le rendre plus accessible à la population anglophone.
- Sensibiliser la clientèle aînée à l'importance de préserver les archives – dès qu'ils quittent leurs foyers, et non lorsqu'ils sont dans des foyers pour personnes âgées – sensibiliser les baby boomers lorsqu'ils déménagent leurs parents. Aussi, sensibiliser les organismes à préserver les archives d'événements tels que Grouille Rouille, Théâtre l'air du temps, tournoi de golf, FAFM, etc.
- Faire connaître le type d'archives recherchées pour que la population soit informée de ce qu'il est nécessaire de préserver.

## **FAVORISER LA DIVERSIFICATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

En plus de maintenir ses activités courantes, la Société vise à :

- Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action de la campagne de financement. Les prochaines étapes de la campagne sont les suivantes : obtenir l'accès à la base de données de Francofonds ; établir un programme de reconnaissance ; maintenir la communication avec les congrégations religieuses ; et, établir les objectifs de la campagne de l'automne 2017.
- Maximiser les revenus de la Société en révisant les tarifs de produits et de services.

## **RENDRE LES RESSOURCES PLUS ACCESSIBLES**

En plus de maintenir ses activités courantes, la Société vise à :

- Miser sur l'offre d'ateliers divers (ex. : histoire orale, gestion de documents, etc.).

- Développer une culture de saine gestion des documents auprès des organismes.
- Offrir une version anglaise des informations générales du site Internet pour la clientèle anglophone.
- Augmenter les ressources humaines (bénévoles et/ou employés) pour traiter les archives.

## **OFFRIR UNE Saine GESTION SELON LES MEILLEURES PRATIQUES**

En plus de maintenir ses activités courantes, la Société vise à :

- Élaborer un plan formel de relève. Ceci inclut l'élaboration d'objectifs pour le développement des talents de leadership et la mise à jour des manuels opérationnels.
- Recruter de nouveaux membres du conseil d'administration possédant une expertise dans le domaine du marketing, du prélèvement de fonds, de l'histoire, de l'enseignement et de la gestion informatique.
- Prendre en considération les recommandations de la présentation sur les rôles et les responsabilités des membres du CA.
- Miser sur la reconnaissance provinciale.
- Travailler avec la province afin de normaliser les budgets en capital.
- Compléter le processus formel d'évaluation du directeur général.
- Effectuer une analyse des coûts par projet destinée aux bailleurs de fonds et aux donateurs potentiels (ex. : coûts par généalogie, par boîte d'archives, etc.).
- Adresser la question de la technologie numérique afin de mener à une approche intégrée des systèmes informatiques.